

Lebenslauf - Checkliste

Grundsätzliches

Ein Lebenslauf orientiert sich an den beruflichen Zielen. Deshalb: Je nach Situation können die Kapitel auch anders geordnet werden. Und wichtig zu beachten:

- Übersichtliche und klare Struktur.
- Keine Lücken.
- Keine Tipp- und Rechtschreibfehler.

Die Referenzen werden auf einem separaten Blatt aufgeführt und können anlässlich eines Vorstellungsgesprächs abgegeben werden.

Titel

- Überschrift „Lebenslauf“

Persönliche Angaben

- Name und Vorname
- Adresse, Ort
- Telefon (Privat, Mobile, Geschäft)
- E-Mail Adresse
- Geburtsdatum
- Bürgerort oder Nationalität
- Zivilstand, evtl. Anzahl Kinder und Jahrgänge in Klammer

*Name, Vorname und Adressdaten können auch in einer Kopfzeile angegeben werden. In diesem Falle werden die restlichen persönlichen Angaben an geeigneter Stelle im Lebenslauf platziert.
Ein Foto muss nur beigelegt werden, wenn dies z.B. im Inserat ausdrücklich gewünscht wird.*

Berufs- und Schulausbildung (inkl. Angaben Zeitraum)

- Berufsausbildung(en), resp. Studium (Titel Diplom)
- Name Institution, Ort
- Schulbildung, Ort

Die Daten (Bildung, Tätigkeiten) werden chronologisch aufgeführt; das Aktuellste kommt zuoberst. Angaben zum Zeitraum entweder mit Jahren oder mit Monaten/Jahren, z.B. 02/2008 – 05/2011

Weiterbildung(en) (inkl. Angaben Zeitraum)

- Weiterführende Kurse, Zertifikatsausbildungen
- Auslandsaufenthalt

Berufliche Erfahrungen, Arbeitsstellen (inkl. Angaben Zeitraum)

- Funktion, Name und Ort der Firma
- (evtl. kurze Auflistung der Haupttätigkeiten)

Auch Tätigkeiten, die nicht in der Schweiz ausgeführt worden sind, werden aufgelistet.

Ausserberufliche Tätigkeiten (inkl. Angaben Zeitraum)

(z.B. Hausarbeit, Protokollführung Verein, Engagement Hilfswerk...)

- Funktion, Aufgaben, Organisation, Ort

Weitere Kenntnisse

- Sprachkenntnisse (mündlich und schriftliche Kenntnisse beschreiben und qualifizieren: wenig, gut, sehr gut)
- EDV Kenntnisse (Angaben der Programme und qualifizieren: wenig, gut, sehr gut)
- Evtl. Führerschein

Hobbies (z.B. tanzen, lesen)

- Evtl. (relevante) Freizeitbeschäftigungen

Nur aufführen, falls die Hobbies im Zusammenhang mit dem beruflichen Ziel stehen.