

## Prendre l'initiative de postuler: devenez actif-ve

---

Les entreprises ne mettent de loin pas tous les postes au concours ou seulement si elles n'ont trouvé personne à l'interne ou à l'externe ou en faisant des demandes auprès d'autres entreprises sans succès. Environ 20% des emplois sont attribués de cette façon.

*Statistiquement prendre l'initiative de postuler augmente considérablement vos chances de succès, en effet, vous êtes la seule candidate, pas une parmi une centaine*

Ceux/celles qui évoluent adroitement dans le soi-disant „**marché du travail caché**” peuvent augmenter de manière significative leurs chances de trouver un nouvel emploi – un dossier sur propre initiative bien pensé peut éveiller la curiosité.

Des informations concernant des **changements dans une entreprise** – comme des fusions, réorganisations, expansions ou de nouveaux projets de grande envergure – peuvent être une opportunité pour prendre l'initiative de postuler. Le changement engendre souvent du **mouvement aux niveaux des équipes** ou encore le **besoin de personnes supplémentaires**.

*Quand un homme postule dans l'entreprise de ses rêves et veut absolument y travailler, c'est certainement qu'il y a sa place - c'est souvent ressenti par les employeurs*

### Quelques idées pour procéder

#### 1. Une vue d'ensemble de la branche

Constituer une vue d'ensemble concernant la branche dans laquelle vous aimeriez exercer. Pour ce faire vous pouvez consulter les annuaires des associations professionnelles et obtenir des adresses de firmes. Des nouvelles en matière d'économie tout comme la presse spécialisée peuvent fournir de précieuses indications concernant les tendances et le développement des entreprises. De plus votre réseau personnel, famille, ami-e etc. peut également être une source d'informations.

Cela vaut également la peine de consulter les sites Internet des entreprises et finalement de dresser une liste des entreprises auprès desquelles vous allez prendre l'initiative de postuler.

## 2. Souhait-définir le profil du poste

Pour rédiger une lettre de postulation précise et ciblée, il est nécessaire de connaître vos objectifs professionnels

- Comment est libellée l'annonce de vos rêves ?
- Quelle fonction occupez-vous ?
- Quelles activités exercez-vous ?
- Quelles compétences, connaissances spécifiques pouvez-vous faire valoir ?

## 3. Pré-recherches différenciées

Tous les canaux sont bons pour obtenir des informations concernant l'entreprise de vos rêves, pour ensuite les utiliser de manière pertinente et appropriée dans la lettre de motivation. Internet, publications, media, d'ancien-ne-s ou actuel-le-s collaborateur-trice-s, sous traitant-e-s, client-e-s ou encore téléphoner au département du Marketing et les prier de vous faire parvenir du matériel publicitaire, de la documentation.

Tenter d'obtenir des réponses à ces questions :

- Quelles sont les orientations stratégiques de l'entreprise ?
- Quelles sont ses lignes directrices ?
- Quels indices pouvez-vous trouver dans les rapports d'activité de l'entreprise ?
- Quelles sont les prestations et quels produits propose l'entreprise ?
- Quelle est sa position sur le marché ?
- Des événements particuliers dans l'entreprise tels que : projets, expansion, filiale, fusion ?
- L'entreprise a-t-elle récemment gagné un prix ?
- Quelle est la culture de l'entreprise en matière de conditions d'engagement ?

## 4. Trouver le bon interlocuteur/bonne interlocutrice

Il est primordial que votre postulation soit réceptionnée par une personne qui d'une part sache quoi en faire et d'autre part, dans l'idéal, que le recrutement soit dans sa compétence. Par téléphone ou en consultant le site de l'entreprise cherchez à savoir qui, respectivement obtenir le nom de la personne responsable du recrutement. Les grandes entreprises ont en général un département personnel. Le directeur ou un-e responsable du personnel dans les moyennes ou petites entreprises. Si vous ne trouvez pas de nom adressez votre dossier, dans la mesure du possible, à une personne hautement placée dans la hiérarchie.

Si vous vous sentez à l'aise, alors vous pouvez rechercher un contact direct, dans l'idéal vous adresser directement à la personne compétente et vous informer quant à vos chances. La préparation à un tel entretien est importante, réfléchir aux questions que l'on veut poser, à ce que l'on veut dire. Si votre interlocuteur-trice a accepté de vous écouter alors vos chances que votre dossier fasse l'objet d'une attention particulière peuvent réellement augmenter. Dans votre lettre de motivation vous pouvez vous référer à l'entretien et dans certains cas mentionner le nom de la personne avec qui vous avez échangé.

## 5. Réaliser sa lettre de motivation

Consulter notre guide concernant la rédaction d'une lettre de motivation sous la rubrique [www.frac.ch](http://www.frac.ch) / téléchargement / recherche d'emploi.

## 6. Choix des annexes

Annexer tout le dossier ou joindre uniquement le CV quand on prend l'initiative de postuler... ? Les avis divergent...

- En tous les cas, si vous possédez des certificats, diplômes ou distinctions qui peuvent se révéler pertinents ou démontrer vos aptitudes pour la place convoitée, cela vaut la peine de les joindre.
- Consulter également la page Internet et vérifier si l'entreprise souhaite recevoir les dossiers de postulation par la poste ou par courriel. La marche à suivre en matière de postulation est souvent standardisée.

## 7. Maintenir le contact

Si vous avez réussi à établir un bon contact avec l'entreprise de vos rêves, cela vaut la peine de le soigner :

- N'hésitez pas 1 ou 2 semaines après avoir envoyé votre dossier à prendre contact pour vérifier la réception de votre dossier. (A noter que si vous avez adressé votre dossier à un département central, cela peut durer un peu plus longtemps).
- Avant de prendre contact, réfléchissez, comment vous allez vous présenter. Cherchez un point de départ, un motif d'entrée en matière, comme par exemple : une prochaine foire, exposition, journée portes ouvertes etc... réitérez votre intérêt et mentionnez que vous êtes également intéressé par un poste à moyen terme.
- Reprenez contact après six mois par courriel ou courrier postal, réactivez votre dossier, et proposez à l'entreprise de garder votre dossier au cas où la place de vos rêves devrait se libérer.

*Source: Beobachter*