

CV - Checkliste

Principes de base

Un CV s'adapte aux objectifs professionnels. Les chapitres peuvent donc, en fonction de la situation, faire l'objet de chronologies diverses. Et il faut faire attention aux points suivants :

- Présenter de manière claire et structurée
- Eviter les trous „période de – à”
- Exempt de fautes de frappes et d'orthographe

Les références font l'objet d'un document à part qui est donné en fin d'un entretien d'embauche ou alors sur demande.

TITRE

- Gros titre „Curriculum vitae”

Données personnelles

- Nom, prénom
- Adresse, lieu
- Téléphone (privé, cellulaire, prof.)
- Adresse – courriel
- Date de naissance
- Lieu d'origine, nationalité
- Etat civil, ev. nbre d'enfants „année de naissance”

Le nom, prénom, l'adresse et le numéro de téléphone peuvent également être insérés dans un en-tête. Ce qui signifie que les autres données personnelles doivent être placées adéquatement dans le CV. Une photo doit accompagner le CV si par exemple l'annonce le stipule.

Formation et scolarité (mentionner les périodes de – à)

- Formation professionnelle, resp. études (Titres des diplômes)
- noms des institutions, lieu
- Scolarité, lieu

Les données „formations, activités” sont déclinées de manière chronologique en règle générale on débute avec les plus récentes. Mentionner les périodes en années ou par exemple en mois et en année 02/2008 - 05/2011.

Formation continue (mentionner les périodes de – à)

- Perfectionnement , formation certifiée
- Séjour à l'étranger

Expérience professionnelle, emplois (mentionner les périodes de – à)

- Fonction
- Nom et lieu de l'entreprise
- (ev. une brève description des tâches principales)

Prendre en compte aussi des activités exercées à l'étranger.

Activité extra professionnelle (mentionner les périodes de – à)

- (par ex.: tâches ménagères, prise de PV, engagement social...)
- Fonction, tâches

Autres connaissances

- Linguistiques (orales, écrites décrire et qualifier : notions, bonnes, très bonnes)
- Bureautique (nommer les programmes et qualifier : notions, bonnes, très bonnes)
- Ev. permis de conduire

Loisirs (par ex.: danser, lire)

- Ev. si pertinent „occupation durant son temps libre”

A mentionner si ces activités ont un lien direct avec l'objectif professionnel.