

Guide pour l'entretien d'embauche

Avant l'entretien : comment préparer son entretien d'embauche ?

- Informez-vous sur l'entreprise, par le biais des journaux, internet, prospectus, collègues etc. et préparer vos questions !
- Assurez-vous de bien savoir avec qui vous allez avoir l'entretien, le nom de la personne, sa fonction au sein de l'entreprise !
- Assurez-vous de bien connaître le chemin pour vous rendre sur les lieux. Faites éventuellement une fois le chemin avant l'entretien, il est très important d'être à l'heure !
- Étudiez l'annonce et préparer les questions concernant :
 - les tâches
 - les exigences et attentes de l'employeur-euse
 - les conditions d'engagement
- Préparez-vous aux questions suivantes :
 - Pour quelles raisons avez-vous postulé pour ce poste ?
 - Pour quelles raisons souhaitez-vous être engagé-e au sein de notre entreprise ?
 - Que savez-vous de notre entreprise ?
 - Quelles sont vos forces et vos faiblesses ?
 - Quelle est l'expérience dont vous êtes la plus fière ?
 - Quel est l'échec qui vous a le plus marqué ?
 - Vous semblez surqualifié-e pour ce poste ?
 - Pour quelles raisons devrions-nous VOUS engager pour ce poste ?
 - Que signifie pour vous un esprit d'équipe ?
 - Comment gérez-vous les conflits ?
 - Comment gérez-vous des situations stressantes ?
 - Quelles sont vos exigences de salaire ? (s'informer s'il existe une CCT, consulter les associations professionnelles)
- Informez les personnes, que vous avez mentionnées sur votre liste de références
- Important : éteignez votre téléphone portable avant l'entretien !
- Prenez avec vous un bloc et un stylo pour prendre des notes pendant l'entretien !

Premier contact : comment faire bonne impression ?

- Portez des habits propres et corrects, sans pour autant vous déguiser, gardez votre style personnel !
- Faites attention à votre hygiène corporelle : trop de parfum peut être gênant, une mauvaise odeur corporelle effarouche, des dents ou des ongles sales, des cheveux gras donnent une impression d'être négligé-e !
- Saluez avec une poignée de main (bonjour madame ou monsieur) et regardez la personne dans les yeux !
- Asseyez-vous qu'après y avoir été invité-e !

Pendant l'entretien : comment me comporter ?

- Tentez d'être vous-même, plus vous serez naturelle, plus vous pourrez faire bonne impression
- Cherchez à maintenir le contact visuel pendant l'entretien, un regard abaissé peut donner une impression d'insécurité et d'insincérité !
- Montrez votre intérêt et votre motivation en posant des questions
- Soyez attentif-ve et répondez précisément aux questions posées !
- Laissez terminer votre vis-à-vis, ne lui coupez pas la parole, ça peut être perçu comme un manque de politesse
- Etc.

Protection des données personnelles :

L'employeur-euse est autorisé-e à poser uniquement des questions qui sont en relation avec la place de travail et la prestation à fournir. Des questions par rapport à l'état de santé / maternité, des condamnations antérieures, l'orientation religieuse, la position politique, l'engagement dans des syndicats ou des associations sont seulement justifiées, si par exemple :

- Vous avez une maladie contagieuse et que vous postulez en tant qu'infirmier
- Vous êtes enceinte et que vous posez votre candidature en tant que photo-modèle
- Vous avez été condamné-e pour un détournement de fond et que vous êtes intéressé-e par un poste de comptable
- Vous êtes de religion islamique et que vous souhaitez travailler en tant que responsable de la communication dans une organisation chrétienne
- Vous êtes membre du parti socialiste et que vous vous présentez pour une place de secrétaire du parti de l'UDC
- Vous êtes membre actif-ve d'un syndicat et vous cherchez un poste de cheffe du personnel.

A la fin de l'entretien : comment ça continue ?

- A la fin de l'entretien, l'employeur-euse informe normalement sur la suite de la procédure de sélection, respectivement jusqu'à quand la décision sera prise, et à quel moment il vous en informera !
- Si vous ne recevez pas ces informations, demandez-les avant de quitter l'entretien !
- Et très important : répétez encore une fois votre intérêt pour le poste !

Après l'entretien : comment maintenir le contact ?

- Si vous êtes très intéressé-e par le poste, vous pouvez téléphoner environ deux à trois jours après l'entretien, pour souligner votre intérêt et votre motivation pour le poste !
- Lorsque le délai de sélection est expiré et que vous n'avez toujours pas de nouvelles, vous pouvez téléphoner et demander l'état des choses et vos chances pour le poste.
- Si malheureusement vous recevez une réponse négative, vous avez le droit de recevoir en retour votre dossier de postulation (sans votre lettre de motivation) !