

Depuis 1999, l'association frac s'engage pour l'égalité entre femmes et hommes dans le monde du travail et gère le frac, centre d'information et de consultation bilingue à Bienne.

En vue d'une restructuration, nous recherchons pour le 1<sup>er</sup> octobre ou à convenir une personne pour la

## Codirection (60 – 80%)

### Vos tâches

Avec la codirectrice du frac, principalement chargée des prestations du centre et du réseautage, vous êtes responsable du développement de l'organisation, de la conception de l'offre en accord avec la stratégie et de la planification des activités. Vous vous occupez des finances, du personnel et de l'administration. Vous assurez également la gestion de la qualité et des processus ainsi que la communication d'entreprise. Avec votre équipe, vous assumez le fonctionnement administratif. Vous travaillez en partenariat avec la codirectrice et en étroite collaboration avec le comité, de même que vous vous engagez pour le développement du personnel et de l'organisation.

### Votre profil

- Personnalité engagée, pragmatique et dynamique, disposant d'une expérience confirmée de quelques années dans la conduite d'une organisation de préférence à but non lucratif
- Formation et/ou perfectionnement de niveau tertiaire ou expérience professionnelle en économie d'entreprise et/ou conduite d'une organisation à but non lucratif
- Expérience en gestion des processus, de la qualité et en communication d'entreprise
- Sensibilité pour les questions d'égalité des chances et d'intégration professionnelle
- Aisance dans la communication avec différents groupes d'intérêt
- Sensibilité marquée pour les facteurs propres à une culture d'entreprise bilingue
- En raison de la composition actuelle de l'équipe, la priorité est donnée aux candidatures francophones ou bilingues.

### Notre offre

- Une fonction de direction avec des responsabilités et une large autonomie, en collaboration avec une équipe dynamique et motivée
- Une activité qui a du sens, avec un potentiel de développement et d'évolution, dans un cadre de travail respectueux et valorisant
- Des conditions de travail modernes
- Un lieu de travail situé au centre de Bienne, dans un environnement bilingue.

Pour de plus amples informations, vous pouvez contacter **Annina Feller, présidente de l'association**, au **078 673 74 64**. Consultez également le site **www.frac.ch**. Veuillez envoyer votre dossier de candidature complet (y compris prétentions salariales) à [andrea.frommherz@frac.ch](mailto:andrea.frommherz@frac.ch).