



Conseiller, encourager, mettre en réseau !

frac, le Centre bilingue biennois d'information et de consultation – construire sa vie professionnelle, recherche pour le 1er septembre 2023 ou à convenir un/une

Collaborateur-trice d'accueil et administratif-ve 50%

Votre champ d'activité chez nous

- Responsabilité de l'accueil et de la réception
- Interlocuteur-trice direct-e pour toutes les demandes et tous les processus concernant la clientèle dans le domaine administratif
- Gestion des rendez-vous et de la centrale téléphonique
- Correspondances diverses en français et en allemand
- Diverses tâches administratives (scannage, tri et distribution du courrier, réception, gestion des stocks et de l'infrastructure, rédaction de procès-verbaux etc.)
- Facturation et gestion de la caisse
- Soutien dans les domaines tels que les relations publiques et l'organisation d'événements
- Accompagnement de personnes en vue d'obtenir un diplôme professionnel pour adultes (DPA) ou leur réinsertion professionnelle

Votre profil, dans l'idéal

- Personne aimant le contact avec la clientèle et les personnes de tous milieux sociaux et culturels
- Orientée prestations avec de très bonnes compétences sociales et relationnelles
- Capacité à travailler de manière indépendante et appréciant le travail d'équipe
- Titulaire d'un CFC d'employé de commerce ou titre jugé équivalent
- Une expérience professionnelle de plusieurs années dans un emploi similaire
- Maîtrise des outils informatiques courants (Outlook, Excel, Word, PowerPoint), Social Office un atout
- Un sens développé de l'organisation, des priorités, de la gestion des délais, du suivi des dossiers
- Polyvalence, discrétion et ouverture aux changements
- De langue maternelle française avec de très bonnes connaissances orales et écrites de l'allemand
- Apparence soignée et ouverture d'esprit

Quelques-uns de nos atouts

- Une activité variée au sein d'une équipe dynamique
- Encouragement et soutien pour les formations continues et le développement personnel
- Des perspectives de travail à long terme
- Un lieu de travail moderne au centre de Bienne

Avons-nous suscité votre intérêt ? Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de postulation complet **par courriel jusqu'au 25 mai 2023 à l'adresse : info@frac.ch**

Tout renseignement peut être obtenu auprès de Madame Jeanette Bräm ou de Madame Andrea Frommherz, co-directrices (032 325 38 20).